



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Художественно-эстетический лицей №98»  
ул. Короткова, 17а, г. Ижевск, УР, 426065  
тел./факс 8(3412) 21-73-00  
E-mail: hel98@yandex.ru

#### **СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
Педагогического совета № 3  
от «11» января 2021 года  
с учетом мнения Совета родителей  
протокол №3  
от «11» января 2021 года

#### **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «ХЭЛ № 98»  
\_\_\_\_\_  
О.В. Алабушева  
Приказ № 18  
от «22» января 2021 года

### **ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания и питьевого режима обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Художественно-эстетический лицей № 98» (МБОУ «ХЭЛ № 98»)**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Художественно-эстетический лицей № 98» (далее Положение) разработано в соответствии с нормативными локальными документами:

- Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 02.01.2000 №29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 «СанПиН 2.3/2.4.3590–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденные главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года;
- Закон Удмуртской Республики от 05.05.2006 г. № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Постановление Правительства УР от 04.09.2013 года № 391 «Об утверждении государственной программы УР «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Правительства УР от 20.11.2018 года № 488 «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием за счет средств бюджета УР обучающихся с ОВЗ, не проживающих в образовательных организациях, реализующих адаптированные основные образовательные программы» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства УР от 11.07.2019 № 286),

– Постановление Администрации города Ижевска от 27.12.2018 года № 1250 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 класс муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Ижевск» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Ижевска от 01.02.2021 №138);

– Постановление Администрации города Ижевска от 23.12.2019 года №2513 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Ижевск» «Развитие образования».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ «ХЭЛ № 98» (далее Лицей), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Лицея.

## **2. Способы и условия организации питания.**

2.1. Под способами организации питания обучающихся Лицея понимается:

2.1.1. Реализация готовых блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, готовых к употреблению, через пищеблок и обеденный зал МБОУ СОШ № 71 за счет родительских средств (размер родительской платы устанавливается каждой семьей индивидуально).

2.1.2. Реализация готовых блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, готовых к употреблению, через пищеблок и обеденный зал МБОУ СОШ № 71 льготным категориям обучающихся за счет средств бюджета Удмуртской Республики и за счет средств города Ижевска.

Обслуживание лицейстов осуществляется на основании заключенного договора штатными работниками пищеблока ООО «Школьник», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.2. Горячее питание организуется в учебные дни и часы работы Лицея шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.3. Питание обучающихся Лицея организуется по классам в обеденный перерыв продолжительностью 20 минут в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом директора Лицея.

2.4. Классные руководители сопровождают свой класс на обед, а также обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам пищеблока в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

2.5. Отпуск блюд работниками пищеблока осуществляется по заявкам классных руководителей согласно меню (в меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности) вывешенному в обеденном зале. Заявка на количество питающихся предоставляется день в день, не позднее 9:00 часов.

## **3. Организация горячего питания как меры социальной поддержки**

3.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий:

3.1.1. Обучающиеся 7-11-х классов из малообеспеченных семей, имеющих совокупный

ежемесячный доход на каждого члена семьи, определенный Приказом Министерства образования и науки УР.

3.1.2. Обучающиеся 7-11-х классов из многодетных семей.

3.1.3. Обучающиеся 7-11-х классов, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей, дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети-инвалиды, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут преодолеть обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи) (далее дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации).

3.1.4. Обучающиеся 7-11 классов с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ).

3.2. Обучающимся из льготной категории семей из пунктов 3.1.1. - 3.1.3 питание предоставляется один раз в учебный день, обучающимся из льготной категории семей пункта 3.1.4. питание предоставляется 2 раза в день.

3.3. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание:

3.3.1. Детей из малообеспеченных семей:

1) **для работающих родителей (законных представителей)**

– заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1 к настоящему Положению);

– справка о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

– справка о составе семьи или выписка из домовой книги;

2) **для неработающих родителей (законных представителей)**

– заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1 к настоящему Положению);

– справка о составе семьи или выписка из домовой книги;

– справка из органов службы занятости населения;

– копия трудовой книжки (при наличии);

3.3.2. Детей из многодетных семей:

– заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1 к настоящему Положению);

– удостоверение многодетного родителя (законного представителя) (копия).

3.3.3 Детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

– ходатайство от родительского комитета класса, где обучается ребенок (Приложение № 3 к настоящему Положению);

– акт обследования условий проживания семьи, составленный родительским комитетом класса, где обучается ребенок (Приложение № 2 к настоящему Положению);

– копия справки об инвалидности (для детей-инвалидов).

3.3.4. Детей с ОВЗ:

– заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1 к настоящему Положению);

– копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

3.4. Ответственный за организацию бесплатного питания:

– собирает документы, указанные в п.п. 3.3.1-3.3.4. настоящего Положения в срок:

– **до 5 сентября, 1 февраля- на обучающихся из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;**

– **до 5 сентября-на обучающихся из многодетных семей, на обучающихся с ОВЗ;**

– собирает комиссию по социальной поддержке детей для рассмотрения полученных документов (в течении пяти рабочих дней со дня получения указанных документов), для постановки (или отказа) на бесплатное питание;

- на основании решения комиссии корректирует списки обучающихся 7-11 классов, воспользовавшихся правом бесплатного питания в алфавитном порядке с указанием Ф.И.О., года рождения, класса, льготной категории (для многодетных семей – номер удостоверения и срок действия);
- отслеживает сроки предоставления бесплатного питания согласно поступившим документам (срок действия удостоверения многодетной семьи);
- предупреждает в письменной форме родителя (законного представителя) за один месяц об окончании срока действия удостоверения многодетной малообеспеченной семьи, заключения ПМПК, и указывает на необходимость их продления;
- хранит в специальной папке Протоколы заседаний комиссии по обеспечению бесплатного питания;
- хранит отдельно в файле на каждого ученика соответствующие собранные документы по каждой категории льготников;
- направляет списки и приказы по бесплатному питанию в МКУ Централизованная бухгалтерия «Управления Образования Администрации города Ижевска» Устиновского района, а также направляет списки льготников ежемесячно до первого числа следующего месяца в отдел по делам семьи и охране прав детства Администрации Устиновского района г. Ижевска.
- вносит информацию о предоставлении бесплатного питания обучающимся в Единую информационную систему социального обслуживания (далее ЕГИСО) (персональные данные одного из родителя (законного представителя), ребенка (Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС);
- ведёт ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению.

3.5. Директор Лицея приказом создает и утверждает комиссию по социальной поддержке детей, состоящей из членов администрации, ответственного за организацию бесплатного питания, члена родительской общественности любого класса (количество членов комиссии должно быть не менее 3 человек). Председателем комиссии является директор Лицея.

3.6. Комиссия по организации бесплатного питания:

- проводит анализ представленных документов в соответствии с установленными критериями;
- исчисляет величину совокупного дохода на каждого члена семьи при определении льготы на питание обучающихся 7-11 классов из малообеспеченных семей;
- составляет на основании проведенного анализа Протокол о решении комиссии в предоставлении (или отказе) бесплатного питания;
- обязана известить об этом родителя (или лица его замещающего) в письменной форме с указанием причины отказа в 5-дневный срок со дня получения документов. Причины отказа могут быть следующими: неполный перечень представленных документов, несоответствие величины совокупного дохода на каждого члена семьи при определении льготы на питание из малообеспеченных семей (кроме многодетных малообеспеченных), истечение срока действия представленных документов.
- рассмотрение конфликтных ситуаций, заявлений, обращений, жалоб родителей (законных представителей) по вопросу предоставления бесплатного питания.

**Комиссия проводит заседания для рассмотрения представленных документов по мере необходимости.**

3.7. Директор Лицея в течении учебного года издает приказы по бесплатному питанию по каждой категории, указанной в п. 3.3.1. -3.3.4. настоящего Положения.

3.8. Финансирование

3.8.1. Расходы на питание обучающихся из малообеспеченных семей образовательных организаций осуществляются за счет средств бюджетов Удмуртской Республики и города Ижевска в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от

04.09.2013г. № 391 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», постановлением Администрации города Ижевска от 23.12.2019г. № 2513 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Ижевск» «Развитие образования».

3.8.2 Расходы на питание обучающихся из многодетных (в том числе из многодетных малообеспеченных семей) осуществляются за счет средств бюджета Удмуртской Республики в соответствии с законом Удмуртской Республики от 05.05.2006г. № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».

3.8.3 Расходы на питание обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации осуществляются за счет средств бюджета Удмуртской Республики, муниципального образования «Город Ижевск» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

3.8.4 Расходы на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются за счет средств Удмуртской Республики, муниципального образования «Город Ижевск», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

#### **4.Контроль за организацией питания**

4.1.Контроль за питанием обучающихся Лицея за счет родительских средств и домашнего приготовления возлагается на воспитателей каждого класса.

4.2.Контроль за питанием льготной категории обучающихся возлагается на ответственного за организацию бесплатного питания, назначаемого приказом директора Лицея.

4.3.Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом Лицея.

#### **5.Ответственность.**

5.1.Ответственность за организацию питания в Лицее несет директор Лицея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.Директор Лицея несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направляемых на организацию бесплатного питания.

5.3.Директор Лицея несёт ответственность за своевременное предоставление отчетности в установленные сроки.

5.4.Работники Лицея, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязанностей.

5.5.Работники Лицея, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5.6.Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, обязаны своевременно сообщить в письменном виде в Лицей об изменении обстоятельств (изменение состава семьи, места регистрации членов семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, об изменении состояния

здоровья ребёнка и другие), влияющих на получение права на бесплатное питание, в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств.

## **6. Организация питьевого режима**

6.1. Питьевой режим организован через использование бутилированной воды с кулером (цокольный этаж) и с помпой (третий этаж).

6.2. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в Лицее.

6.3. При организации питьевого режима используются одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.

6.4. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.

6.5. Для безопасной организации питьевого режима проводится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды (кулер, помпа) в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

6.6. В Лицее определено место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.

6.7. Ответственное лицо, отвечающее за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов заместитель директора по АХР.

Директору МБОУ «ХЭЛ № 98»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить бесплатное питание \_\_\_\_\_ раз в учебный день для моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, класс)

на основании представленных документов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись \_\_\_\_\_

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ СЕМЬИ**

(для предоставления бесплатного питания обучающимся 7-11 классов, находящихся в трудной жизненной ситуации)

Ф.И.О. учащегося: \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери, место работы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца, место работы \_\_\_\_\_

Другие члены семьи (Ф.И.О., дата рождения, место учебы, место работы):

\_\_\_\_\_

Условия проживания (частный дом – водоснабжение, канализация, газ \_\_\_\_\_, благоустроенная \_\_\_\_\_ комнатная квартира в панельном/кирпичном многоквартирном доме, комната в общежитии, общая площадь \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, \_\_\_\_\_ этаж, кол-во чел. проживающих \_\_\_\_\_, у ребенка имеется (не имеется) отдельная комната (учебный уголок), жилищные условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные), материальные условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные)

\_\_\_\_\_

Особое мнение:

\_\_\_\_\_

Члены родительского комитета:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Воспитатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение № 3**  
к настоящему Положению

Директору МБОУ «ХЭЛ № 98»

---

Родительского комитета \_\_\_\_\_ класса

ходатайство.

Родительский комитет \_\_\_\_\_ класса ходатайствует о постановке на бесплатное питание

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса, проживающего(ую) по адресу

---

---

В соответствии с тем, что \_\_\_\_\_

---

---

---

Члены родительского комитета:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

