Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Художественно-эстетический лицей №98»
ул. Короткова, 17а, г. Ижевск, УР, 426065
тел./факс 8(3412) 21-73-00
E-mail: hel98@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета № 4
от 17.02.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ХЭЛ № 98»
_____О.В. Алабужева

Приказ №26
от «17» февраля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Художественно-эстетический лицей № 98» (МБОУ «ХЭЛ № 98»)

1. Общие положения

1.1.Положение об официальном сайте (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Художественно-эстетический лицей № 98» (далее Лицей) разработано в соответствии с действующим законодательством:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
– Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
– Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее – Правила) (с внесенными изменениями и дополнениями);
– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
– уставом Лицея;

– иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2.Официальный сайт Лицея является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.3.Официальный сайт Лицея содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4.Официальный сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности Лицея и представляет собой актуальный результат ее деятельности.

1.5.Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Лицею, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2.Цели и задачи сайта

2.1.Целями создания сайта являются:

– обеспечение информационной открытости деятельности Лицее;

– реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственного – общественного управления Лицеем;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2.Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

– оказывать государственные и муниципальные услуги в электронном виде;

– формировать целостный позитивный имидж Лицея;

– обеспечивать информированность граждан о качестве образовательных услуг в Лицее;

– создавать условия для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Лицея;

– осуществлять обмен педагогическим опытом;

– стимулировать творческую активность педагогов и обучающихся;

– информировать участников образовательных отношений о жизни Лицея;

– активизировать взаимодействие участников образовательных отношений и широкой общественности.

3.Информационная структура официального сайта

3.1. Информация, размещаемая на официальном сайте Лицея, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.2. Пользователю официального сайта должна быть предоставлена наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

3.3. Для размещения информации на официальном сайте Лицея должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.4. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подп. 3.5.1-3.5.13 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению лицея и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»
- «Документы»;

– «Образование»;
– «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
– «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
– «Платные образовательные услуги»;
– «Финансово-хозяйственная деятельность»;
– «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
– «Доступная среда»;
– «Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт), требований, устанавливаемых образовательной организацией высшего образования (далее - самостоятельно устанавливаемые требования) (при их наличии).

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

Подраздел «Организация питания в образовательной организации» создается в специальном разделе государственной/муниципальной общеобразовательной организацией.

3.5.1.**Подраздел «Основные сведения».** Главная страница данного подраздела содержит информацию:

а) о полном и сокращенном наименовании Лицея;
б) о дате создания Лицея;
в) об учредителе Лицея;
г) о месте нахождения Лицея;
д) о режиме и графике работы Лицея;
е) о контактных телефонах Лицея;
ж) об адресах электронной почты Лицея;
з) о месте осуществления образовательной деятельности.

3.5.2.**Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».**

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

а) о структуре и об органах управления Лицеем с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
в) о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Лицея (при наличии структурных подразделений (органов управления);

г) об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) Лицея (при наличии официальных сайтов);
д) об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Лицея (при наличии электронной почты);
е) о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Лицея с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

3.5.3. **Подраздел «Документы».**

На главной странице этого подраздела размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Лицеем):
а) устав;
б) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
в) правила внутреннего распорядка обучающихся;
г) правила внутреннего трудового распорядка;
д) коллективный договор (при наличии);
е) отчет о результатах самообследования;
ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
з) локальные нормативные акты Лицея по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

– правила приема обучающихся;
– режим занятий обучающихся;
– формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
– порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
– порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.5.4.**Подраздел «Образование».**

Подраздел содержит информацию:
а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

– форм обучения;
– нормативного срока обучения;

– срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
– языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
– учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
– практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:
– об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
– об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
– о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
– о методических и иных документах, разработанных Лицеем для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа;
в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:
– об общей численности обучающихся;
– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
– о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Лицей, реализующий общеобразовательные программы, дополнительно указывает наименование образовательной программы.
г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.5.5.**Подраздел «Образовательные стандарты».**

Подраздел содержит информацию:
а) о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
б) об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требованиях в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

3.5.6. **Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав».**

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:
а) о руководителе Лицея, в том числе:
– фамилия, имя, отчество;
– наименование должности;
– контактные телефоны;
– адрес электронной почты;
б) о заместителях руководителя Лицея, в том числе:
– фамилия, имя, отчество;
– наименование должности;
– контактные телефоны;
– адрес электронной почты;
в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим следующую информацию:
– фамилия, имя, отчество;
– занимаемая должность (должности);
– уровень образования;
– квалификация;
– наименование направления подготовки и (или) специальности;
– ученая степень (при наличии);
– ученое звание (при наличии);
– повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
– общий стаж работы;
– стаж работы по специальности;

– преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.5.7.**Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».**

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

а) об оборудованных учебных кабинетах;

б) об объектах для проведения практических занятий;

в) о библиотеке;

г) об объектах спорта;

д) о средствах обучения и воспитания;

е) об условиях питания обучающихся;

ж) об условиях охраны здоровья обучающихся;

з) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

и) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах.

3.5.8.**Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся»**

Главная страница подраздела содержит информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о мерах социальной поддержки;

в) о наличии общежития, интерната;

г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

д) о формировании платы за проживание в общежитии;

е) о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.5.9.**Подраздел «Платные образовательные услуги».**

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.5.10.**Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».**

Главная страница содержит информацию:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

– за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

– за счет местных бюджетов;

– по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.5.11.**Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».**

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе.

3.5.12. **Подраздел «Доступная среда».**

Главная страница содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:
а) о специально оборудованных учебных кабинетах;
б) об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
в) о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
г) об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
д) о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
е) об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
ж) о специальных условиях питания;
з) о специальных условиях охраны здоровья;
и) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
к) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
л) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
м) о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
н) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.5.13. **Подраздел «Международное сотрудничество».**

Главная страница подраздела содержит информацию:

а) о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
б) о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.5.14. **Подраздел «Организация питания».**
Главная страница содержит информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:
а) меню ежедневного горячего питания;
б) информацию о наличии диетического меню;
в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания;
г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье;
д) форму обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся и ответы на их вопросы, касающиеся питания.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Лицея

4.1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.2. Информация, указанная в подп. 3.5.1-3.5.14 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Лицеем), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.5. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в подп. 3.5.1-3.5.14 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные

указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.6. Адрес сайта: https://liczej98izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru

4.7. Адрес официального сайта и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке Лицея.

4.8. При изменении устава и иных документов Лицея, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

5. **Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта Лицея**

5.1. На лицо, назначенное приказом директора Лицея, ответственное за обеспечение функционирования официального сайта, возлагаются следующие обязанности:

– обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта;

– обеспечение своевременного и достоверного обновления содержащейся на официальном сайте информации;

– предоставление информации о достижениях и новостях не реже одного раза в неделю.

5.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на лицо, назначенное приказом директора Лицея, ответственное за обеспечение функционирования официального сайта.

5.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Лицея, несут ответственность:

– за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной подп. 3.5.1-3.5.14 настоящего Положения;

– за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 4.8 настоящего Положения;

– за размещение на официальном сайте информации, противоречащей требованиям п.3.1 настоящего Положения;

– за размещение на официальном сайте недостоверной информации.

6. Заключительные положения

6.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Лицея.

6.2. Все работники образовательной организации несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя Лицея путем утверждения Положения в новой редакции