

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Художественно - эстетический лицей № 98»

**ПРИКАЗ**

«06» ноября 2015 г.

№ 166

г. Ижевск

**О внесении изменений в локальные акты и должностные инструкции  
в связи с переименованием учебного учреждения и принятием Устава  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Художественно-эстетический лицей №98»**

В соответствии с приказом заместителя Главы Администрации города Ижевска по социальным вопросам от 06.11.2015 года № 1133п «О переименовании муниципальных образовательных учреждений» и принятием Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Художественно-эстетический лицей № 98», с целью приведения локальных актов и должностных инструкций образовательного учреждения в соответствие с действующим законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в части сокращенного наименования образовательного учреждения, как МБОУ «ХЭЛ № 98» и согласования с Педагогическим советом в следующие локальные акты:

- Положение об официальном сайте МБОУ «ХЭЛ № 98»;
- Положение об общем собрании работников МБОУ «ХЭЛ № 98»;
- Положение о дипломном проектировании в МБОУ «ХЭЛ № 98»;
- Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними в МБОУ «ХЭЛ № 98»;
- Положение об образовательной программе МБОУ «ХЭЛ № 98»;
- Положение о совещаниях при директоре в МБОУ «ХЭЛ № 98»;
- Положение о порядке освобождения обучающихся от учебных занятий в МБОУ «ХЭЛ № 98»;
- Положение по ведению алфавитной книги записи учащихся в МБОУ «ХЭЛ № 98»;
- Положение о ведении, проверке и хранении личных дел, обучающихся в МБОУ «ХЭЛ № 98»;
- Положение о ведении классного журнала в МБОУ «ХЭЛ № 98»
- Положение о порядке заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов в МБОУ «ХЭЛ № 98»;
- Положение о работе комиссии по сверке отметок в аттестатах выпускников, освоивших образовательную программу основного общего и среднего общего образования МБОУ «ХЭЛ №98»;

- Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (аттестационный период) в МБОУ «ХЭЛ № 98»;
- Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся МБОУ «ХЭЛ № 98»;
- Положение методическом объединении в МБОУ «ХЭЛ № 98»;
- Положение о мониторинге качества образования в МБОУ «ХЭЛ № 98»;
- Положение о педагогическом совете МБОУ «ХЭЛ № 98»;
- Положение о летней пленэрной практике обучающихся МБОУ «ХЭЛ № 98»;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся МБОУ «ХЭЛ №98»;
- Положение о порядке проведения ВШК в МБОУ «ХЭЛ № 98»;
- Положение о правилах приема и порядке зачисления обучающихся в 7 - 10 классы МБОУ «ХЭЛ № 98»;
- Положение о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ «ХЭЛ № 98»;
- Положение о рабочей программе учителя МБОУ «ХЭЛ № 98», реализующего федеральный компонент государственных образовательных стандартов;
- Положение о формах обучения обучающихся МБОУ «ХЭЛ № 98»;
- Положение о системе оценок, формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «ХЭЛ № 98», осваивающих основные образовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования;
- Положение об организации питания обучающихся МБОУ «ХЭЛ № 98»;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «ХЭЛ №98»;
- Порядок проведения самообследования в МБОУ «ХЭЛ № 98»;
- Положение о работе аттестационной комиссии в МБОУ «ХЭЛ № 98»;
- Положение об Административном Совете МБОУ «ХЭЛ № 98»;
- Положение о порядке освобождения обучающихся от учебных занятий МБОУ «ХЭЛ № 98»;
- Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе МБОУ «ХЭЛ № 98»;
- Положение об учебной мастерской МБОУ «ХЭЛ № 98»;
- Положение об элективных курсах МБОУ «ХЭЛ № 98»;

- Положение о составлении расписания учебных занятий МБОУ «ХЭЛ №98»;
  - Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «ХЭЛ № 98»;
  - Правила внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «ХЭЛ № 98»;
  - Положение о порядке разработки программы развития МБОУ «ХЭЛ №98»
  - Положение о дежурном администраторе МБОУ «ХЭЛ № 98»;
  - Кодекс о профессиональной этике педагогических работников МБОУ «ХЭЛ № 98»;
  - Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий
  - в МБОУ «ХЭЛ № 98»;
  - Положение о рабочей программе платных дополнительных образовательных услуг МБОУ «ХЭЛ № 98»
2. Срок приведения документов в соответствие ноябрь 2015-2016 учебного года. Ответственные заместитель директора по УВР Шулепова М.Г.
  3. Секретарю Моисеевой Е.А. произвести замену локальных актов на официальном сайте Лицея.
  4. Внести изменения в части наименования образовательного учреждения в должностные инструкции сотрудников.
  5. Считать утратившим силу Положение о библиотеке.
  6. Утвердить Положение о библиотечно-информационном центре в МБОУ «ХЭЛ № 98».
  7. Ввести в действие новые локальные акты Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Художественно-эстетический лицей № 98» с 01.12.2015 г.

Директор МБОУ ХЭЛ № 98



О.В. Алабужева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Художественно-эстетический лицей № 98»

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
педагогического совета  
от «06» ноября 2015 г. № 2



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «ХЭЛ № 98»  
О.В. Алабужева  
Приказ от «06» ноября 2015 г. № 166

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Художественно-эстетический лицей № 98»**  
**(МБОУ «ХЭЛ № 98»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Художественно-эстетический лицей № 98» разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 часть 4), Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, Устава МБОУ «ХЭЛ № 98» и регламентирует образовательные отношения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ «ХЭЛ № 98» (далее Лицей), объединяющий всех педагогических работников Лицея, включая совместителей, созданным в целях решения вопросов функционирования и развития образовательных отношений, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Лицея.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты и настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Лицея и вводятся в действие приказом директора.

**2. Состав Педагогического совета**

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители и педагогические работники согласно Постановления Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

Каждый педагогический работник с момента приема в Лицей до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

2.2. Директор Лицея является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

2.3. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь. Секретарь избирается на учебный год.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

#### **3.1. Педсовет:**

- принимает решения по формированию учебных планов, годового календарного учебного графика, образовательных программ;
- осуществляет выбор учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;
- утверждает основные направления деятельности Лицея, образовательной программы, годового плана работы;
- рассматривает проекты локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс и осуществляет анализ их содержания на соответствие законодательству Российской Федерации в сфере образования. Согласование указанных актов осуществляется в порядке, предусмотренном уставом лицея и Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов МБОУ «ХЭЛ № 98»;
- принимает рабочие программы педагогов по учебным предметам учебного плана и дополнительного образования;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации;
- анализирует результаты педагогической деятельности лицея за определенный период;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогических работников и руководителей методических объединений;
- утверждает списки выпускников, избравших предметы по выбору для участия в государственной итоговой аттестации;
- принимает решения о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- принимает решения о завершении основного и среднего общего образования, а также выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании, или справки об обучении в образовательном учреждении;

- принимает решение о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»; о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принимает решение о представлении выпускников 11 класса к награждению медалями «За особые успехи в учении» в органы Управления образования;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении обучающегося на повторный курс обучения;
- принимает решение о допуске к ликвидации академической задолженности по итогам годовой промежуточной аттестации;
- принимает решения о применении и снятии с обучающихся мер дисциплинарного воздействия с учетом норм «Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185);
- создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы Лицея, утверждает их персональный состав;
- представляет педагогических и других работников Лицея к различным видам поощрения;
- осуществляет контроль выполнения решений Педагогического совета Лицея;

#### **4. Порядок работы Педагогического совета**

4.1. Основной формой работы Педагогического совета является заседание.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся по плану заседаний, являющемуся составной частью плана работы Лицея.

Помимо этого, при возникновении необходимости, по инициативе председателя Педагогического совета могут проводиться внеплановые заседания Педагогического совета. Дата и время проведения внеплановых заседания Педагогического совета определяются председателем Педагогического совета и доводятся до сведения всех его участников.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в рабочее время Лицея.

4.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины от его общего состава. При не достижении указанной численности состава Педагогического совета председатель Педагогического совета принимает решение о переносе заседания и назначает дату и время следующего заседания.

4.5. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены: представители органов государственной власти и органов местного

самоуправления; представители иных учреждений, образовательных организация, общественных объединений и юридических лиц; обучающиеся Лицея и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Лицея. Решение о приглашении указанных лиц принимается председателем педагогического совета.

4.6. В ходе заседания Педагогического совета секретарем ведется протокол.

4.7. В протоколе заседания указываются:

- номер протокола заседания;
- дата;
- время;
- общее количество присутствующих лиц из числа педагогического коллектива;
- лица, приглашенные на заседание Педагогического совета и не входящие в его состав;
- вопросы, стоящие на рассмотрении Педагогического совета;
- процесс заседания и рассмотрения вопросов педагогическим советом;
- принятые Педагогическим советом решения по результатам рассмотрения поставленных вопросов (при необходимости в протоколе заседания делаются отметки, отражается особое мнение участников заседания, их предложения, замечания).

4.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинства голосов из числа присутствующих лиц входящих в состав Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Лицея, издаваемым на основании протокола заседания. В приказе об утверждении решении Педагогического совета указываются лица ответственные за реализацию выполнения решения Педагогического совета.

В случае несогласия с решением Педагогического совета директор Лицея вправе приостановить выполнение данного решения. При этом директор Лицея извещает об этом Уполномоченный орган Учредителя Лицея – Управление образования Администрации города Ижевска. В этом случае, приказ об утверждении решения Педагогического совета или об отказе в его утверждении директором Лицея издает после получения ответа от Уполномоченного органа Учредителя.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту. Книгу протоколов Педагогического совета ведет секретарь.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.