



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Художественно-эстетический лицей
№98»
ул. Короткова, 17а, г. Ижевск, УР, 426065
тел./факс 8(3412) 21-73-00
E-mail: hel98@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
от 26.08.2023г., протокол №1
с учетом мнения Совета родителей
от 26.08.2023 года, протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ХЭЛ № 98»
_____ О.В. Алабужева

Приказ № 134
от «26» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Художественно-эстетический лицей № 98» (МБОУ «ХЭЛ № 98»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Художественно-эстетический лицей № 98» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования МБОУ «ХЭЛ № 98» (далее – ООП ООО, ООП СОО).

1.2. Настоящее Положение, являясь локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Художественно-эстетический лицей № 98» (далее Лицей), определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Лицея по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и

отражают динамику индивидуальных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Лицея, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в Лицей для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей учеников класса, содержанием

образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- просмотров творческих работ обучающихся по профильным предметам.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся Лицея осуществляется педагогическими работниками в виде отметок по пятибалльной шкале (минимальный балл – 1, максимальный – 5).

2.6. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся Лицея;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Лицея. Отметки текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских учреждениях и не получающих там образовательных услуг, получают от педагогических работников задания для самостоятельного изучения с последующей проверкой и оценкой.

2.10. Текущий контроль успеваемости (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- письменные домашние задания, контрольные работы, тесты;
- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока в режиме online;
- выполнение практического задания;
- выполнение творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- написание реферата, доклада;
- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

2.11. Текущий контроль успеваемости при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется педагогическим работником в соответствии с недельной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий и выставляется не реже 1 (одной) отметки за 3 (три) проведенных занятия.

2.12. Результаты текущего контроля успеваемости при наличии технической возможности фиксируются в классном журнале успеваемости (Электронном журнале), при отсутствии технической возможности до появления возможности фиксации в Электронном журнале.

2.13. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1.Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2.Промежуточную аттестацию в Лице в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу основного общего образования и среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся (если таковые имеются):

- 1) осваивающих образовательные программы Лицея по индивидуальным учебным планам;

- 2) осваивающих программу в форме семейного образования (экстерны);
- 3) осваивающих в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в конце текущего учебного года.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.6. В качестве результатов промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся засчитывается годовая отметка.

3.7. Промежуточная аттестация по профильным предметам учебного плана соответствующего уровня проводится:

- 7 класс – изобразительное искусство (тестирование),
- 8 класс – музыка (тестирование)
- 9 класс – рисунок, живопись (экзамены по билетам) с последующим просмотром;
- 10-11 классы – рисунок, живопись (экзамены по билетам) с последующим просмотром;
- аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора Лицея, в состав которой входят: председатель (руководитель методического объединения), представитель администрации, учитель-предметник профильной дисциплины и ассистенты из числа учителей того же профиля;
- по аттестационным материалам (тестам, экзаменационным билетам), прошедшим экспертизу членов методического объединения учителей профильных предметов и утвержденным приказом директора Лицея;
- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Лицея.

3.8. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.9. Информация, касающаяся проведения промежуточной аттестации, доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле первого этажа не позднее, чем за две недели до её проведения и через официальный сайт Лицея.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ АТТЕСТАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФИЛЬНЫМ ПРЕДМЕТАМ

4.1. Аттестационный материал составляется учителем, преподающим предмет, по которому проводится промежуточная аттестация, в виде задания.

При составлении аттестационного материала используется рабочая программа учителя.

4.2. Составленный аттестационный материал передается на обсуждение методическому объединению учителей профильных предметов, принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Лицея, заверяется печатью и до начала проведения промежуточной аттестации обучающихся хранится в сейфе директора Лицея в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФИЛЬНЫМ ПРЕДМЕТАМ

5.1. При проведении промежуточной аттестации, в целях создания комфортной обстановки, классы делятся на группы численностью от десяти до пятнадцати человек.

5.2. В день проведения промежуточной аттестации, не позднее, чем за 30 минут до ее начала, аттестационные материалы передаются директором Лицея председателю аттестационной комиссии Лицея.

5.3. Председатель аттестационной комиссии Лицея в присутствии учителя, ассистентов и обучающихся вскрывает конверт с аттестационными материалами и знакомит с ними обучающихся.

5.4. После ознакомления с аттестационными материалами обучающиеся приступают к работе.

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся начинается в 09 часов 00 минут по местному времени. Продолжительность проведения промежуточной аттестации составляет:

- 40 минут для обучающихся 7-8 классов
- 2-3 часа для обучающихся 9-11 классов.

5.6. В течение одного дня для определенного класса может быть проведена только одна промежуточная аттестация. Последующая промежуточная аттестация может проводиться на следующий день.

5.7. Результаты промежуточной аттестации по профильным предметам объявляются обучающимся устно на следующий день и отметка выставляется в журнал успеваемости (Электронный журнал) на страницу предмета в следующую колонку за четвертной (полугодовой) перед годовой и в Протокол промежуточной аттестации (см. Приложение №2).

5.8. Результат промежуточной аттестации по учебным предметам учебного плана может быть удовлетворительным или неудовлетворительным.

5.9. На основании удовлетворительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся 7, 8 и 10 классов переводятся в следующий класс.

5.10. Обучающиеся 9 класса, имеющие удовлетворительный результат промежуточной аттестации, в полном объеме выполнивших учебный план, имеющих результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку

допускаются до государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

5.11. Обучающиеся 11 класса, имеющие удовлетворительный результат промежуточной аттестации, в полном объеме выполнившие учебный план, имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) допускаются до государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

5.12. Решения по вопросам допуска до государственной итоговой аттестации и перевода в следующий класс принимаются Педагогическим советом Лицея.

5.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь обучающегося, трагические обстоятельства семейного характера, участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности, обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом), подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя Лицея.

5.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеєм в пределах одного года с момента образования академической задолженности, исключая время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие по общеобразовательным предметам учебного плана:

- отметки обучающихся за четверть (7-9 классы), полугодие (10-11 классы) вне зависимости от недельной нагрузки по предмету учебного плана выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно по общеобразовательным предметам или просмотр по профильным предметам, за 1 день до начала каникул или начала промежуточной аттестации;

- определяется как результат контрольных, практических, лабораторных работ с учётом текущей успеваемости. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся. При возникновении спорной отметки, итоговая отметка ставится в пользу ученика.
- обучающемуся, освобожденному на основании медицинской справки от физических нагрузок на уроке физической культуры, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины (форма определяется учителем самостоятельно);
- обучающимся, пропустившим 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется, а делается запись н/а (не аттестован).

Текущий контроль не аттестованных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Лицея в соответствии с графиком, согласованным с Педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся.

6.2. Годовые отметки по профильным предметам учебного плана определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки по результатам годовой промежуточной аттестации, выставляются всем обучающимся Лицея в журнал успеваемости (Электронный журнал) целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.3. Годовая отметка по общеобразовательным предметам учебного плана соответствующего уровня образования определяется путем вычисления среднего арифметического четвертных (полугодовых) отметок с учетом результата годовой письменной работы, выставляется всем обучающимся Лицея в журнал успеваемости (Электронный журнал) целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.4. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, полученных ими в других образовательных организациях, в качестве результатов промежуточной аттестации в Лицее определяется соответствующим локальным нормативным актом Лицея.

7. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

7.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Лицей при организации и проведении ликвидации академической задолженности обучающихся обязан:

- создать условия;
- обеспечить своевременный контроль;
- создать комиссию (если обучающийся ликвидирует академическую задолженность во второй раз). Комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии

определяется приказом директора Лицея. В комиссию входит не менее трех человек (см. Приложение №5). Решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

7.4.Родители (законные представители) обучающихся, неся ответственность за ликвидацию их ребенком академической задолженности, в сроки, установленные для пересдачи, обязаны:

- создать условия;
- обеспечить своевременный контроль.

7.6.Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка и решением Педагогического совета они переводятся в следующий класс.

7.7.Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсу (модулю), переводятся Педагогическим советом в следующий класс условно.

7.8.Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные Педагогическим советом сроки, в пределах года с момента образования задолженности и осуществляется педагогом (в первый раз) самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

7.9.В протоколе Педагогического совета указывается фамилия ученика, класс, название предмета, по которому он имеет академическую задолженность, и сроки ликвидации задолженности. На основании решения Педагогического совета издается соответствующий приказ.

7.10.Письменное уведомление о принятом решении (см. Приложение №3), сроках ликвидации академической задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения, (см. Приложение №4) своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

7.11.Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года. В классный журнал предыдущего года, личное дело учащегося классным руководителем вносится запись: «Переведен в ____ класс условно. Протокол Педсовета № ____ от ____».

7.13.Ликвидация академической задолженности условно переведенных обучающихся по соответствующему учебному предмету проводится в сроки, установленные Педагогическим советом.

7.14.Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Решение об успешной ликвидации академической задолженности и

переводе учащегося в данный класс фиксируется в приказе директора Лицея. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись (Переведен в ___ класс. Протокол педсовета №___ от _____) рядом с записью об условном переводе и производится запись в личном деле учащегося.

7.15.Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся» и в личное дело обучающегося классным руководителем (воспитателем).

7.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) на основании их заявления либо оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.17.Учитывая решение родителей (законных представителей) обучающегося директором Лицея издаётся приказ. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ

8.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся

с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

8.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

9. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ

9.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

9.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

9.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

9.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом

Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512.

10. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

10.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации.

10.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать образовательную организацию для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

10.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

10.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации.

10.5. Образовательная организация утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

10.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком образовательной организации.

10.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

10.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом образовательной организации.

10.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

10.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной

аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложения к настоящему Положению (см. Приложение 6)

10.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами образовательной организации.

10.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

10.14. Срок подачи заявления на зачисление в образовательную организацию для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

10.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

10.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

11. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации

11.1. В случае несогласия с результатами промежуточной аттестации обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обратиться в конфликтную комиссию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Художественно-

эстетический лицей № 98» (далее – Конфликтная комиссия) с просьбой о пересмотре результатов промежуточной аттестации.

11.2. Конфликтная комиссия действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Лицея, Положением о конфликтной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Художественно-эстетический лицей № 98».

11.3. Конфликтная комиссия рассматривает поступившее обращение обучающегося или его родителей (законных представителей) о пересмотре результатов промежуточной аттестации, анализирует результаты промежуточной аттестации обучающегося, а при необходимости проводит консультации, беседы с обучающимся и его родителями (законными представителями), членами аттестационной комиссии, учителем-предметником.

11.4. Обращение о пересмотре результатов промежуточной аттестации обучающегося, поступившее в Конфликтную комиссию, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

11.5. По итогам рассмотрения обращения обучающегося или его родителей (законных представителей) о пересмотре результатов промежуточной аттестации Конфликтной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) решение аттестационной комиссии отменить, принять новое решение по итогам промежуточной аттестации обучающегося и оценить ее результат в баллах на «5» (отлично) / «4» (хорошо) / «3» (удовлетворительно);
- 2) решение аттестационной комиссии отменить, провести повторную аттестацию обучающегося;
- 3) решение аттестационной комиссии оставить без изменения.

11.6. Решение, предусмотренное подпунктами 1 и 2 пункта 11.5. настоящего Положения, принимается в случае установления факта:

- 1) необъективной оценки результатов промежуточной аттестации обучающегося; необоснованного занижения аттестационной комиссией выставленного балла;
- 2) грубых нарушений в ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся, повлиявших на результат промежуточной аттестации.

12. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

12.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в online и (или) offline режиме.

12.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

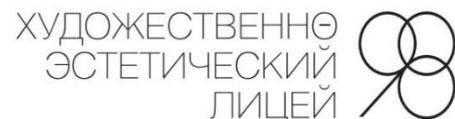
- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype или Сферум;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

13. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

13.1. Документация промежуточной аттестации обучающихся включает в себя:

- 1) аттестационные материалы, подготовленные в соответствии с пунктами 4.1. - 4.5. настоящего Положения;
- 2) протоколы промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена по билетам, оформленные в соответствии с Приложением № 2 настоящего Положения;
- 3) аттестационные работы обучающихся.

13.2. Документация с п.1-п.3 промежуточной аттестации хранится в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Художественно-эстетический лицей №98»
ул. Короткова, 17а, г. Ижевск, УР, 426065
тел./факс 8(3412) 21-73-00
E-mail: hel98@yandex.ru

ОБСУЖДЕНО

На заседании методического
объединения учителей профильных
предметов

Протокол № _____

От « _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИНЯТО

На заседании
Педагогического совета

Протокол № _____

От « _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ХЭЛ № 98»

_____ О.В. Алабужева

Приказ от « _____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

ПРИЛОЖЕНИЯ



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Художественно-эстетический лицей №98»
ул. Короткова, 17а, г. Ижевск, УР, 426065
тел./факс 8(3412) 21-73-00
E-mail: hel98@yandex.ru

ПРОТОКОЛ

практического экзамена

промежуточной аттестации обучающихся ____ класса по профильному предмету _____

Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии:

Фамилия, имя, отчество экзаменующего учителя:

Фамилии, имена, отчества ассистентов:

Пакет с материалами для экзамена вскрыт в ____ часов ____ минут. В нем оказался на лицо необходимый для ведения экзамена материал. (Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На экзамен явились из ____ допущенных к нему ____ человек.

Не явились на экзамен ____ человек.

Экзамен начался в ____ часов ____ минут.

Экзамен закончился в ____ часов ____ минут.

Результаты экзамена

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменующегося	№ билета	Экзаменационная оценка
1.			
2.			
3.			

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии _____

Дата проведения « ____ » _____ 20__ года

Дата внесения в протокол отметок « ____ » _____ 20__ года

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ЭКЗАМЕНУЮЩИЙ УЧИТЕЛЬ
АССИСТЕНТЫ



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Художественно-эстетический лицей №98»
ул. Короткова, 17а, г. Ижевск, УР, 426065
тел./факс 8(3412) 21-73-00
E-mail: hel98@yandex.ru

Уведомление об академической задолженности

Уважаемая (ый) _____

Администрация МБОУ «ХЭЛ № 98» предупреждает о том, что ваш (а) сын
(дочь) _____ ученик
(ца) _____ класса переводится решением педагогического совета от «____»
_____ 20____ г. № _____ в _____ класс **условно** с академической
задолженностью по предметам:

На основании Закона РФ от 12 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Дата _____

Директор МБОУ «ХЭЛ № 98» _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Художественно-эстетический лицей №98»
ул. Короткова, 17а, г. Ижевск, УР, 426065
тел./факс 8(3412) 21-73-00
E-mail: hel98@yandex.ru

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Ижевск

о создании комиссии по ликвидации академической
задолженности по предмету _____

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию для приема академической задолженности по предмету _____ в составе:

ФИО - председатель комиссии _____

ФИО – учитель _____

ФИО – учитель _____

2. Назначить переаттестацию по предмету _____ за предыдущий учебный год «__» _____ 20__ г. в ___ ч ___ мин.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО) _____

Директор МБОУ «ХЭЛ № 98» _____

Форма справки

с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования в МБОУ «ХЭЛ № 98»

(Ф.И.О.)

в период с _____ по _____ прошел(а) промежуточную аттестацию
_____ класса по основной образовательной программе за _____ *четверть*

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка