



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Художественно-эстетический лицей №98»
ул. Короткова, 17а, г. Ижевск, УР, 426065
тел./факс 8(3412) 21-73-00
E-mail: hel98@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета № 2
от 06.11.2015.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ХЭЛ № 98»
_____ О.В. Алабужева

Приказ № 166
от «06» ноября 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательных отношений (аттестационный период) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Художественно-эстетический лицей № 98» (МБОУ «ХЭЛ № 98»)

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия по вопросам разрешения споров между участниками образовательных отношений (аттестационный период) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Художественно-эстетический лицей № 98» (далее Лицей) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении промежуточной аттестации обучающихся Лицея.

1.2. Состав конфликтной комиссии ежегодно утверждается решением Педагогического совета Лицея и оформляется приказом директора в начале учебного года. В состав комиссии входит не менее трех человек, председатель комиссии назначается директором Лицея.

1.3. Конфликтная комиссия осуществляет свою работу в период проведения промежуточной аттестации обучающихся Лицея в течении учебного года.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки России, правовыми актами Рособнадзора по вопросам организации и проведении аттестации, нормативно-правовыми актами и инструктивными документами Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Уставом Лицея и локальными актами Лицея.

1.5. Комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний по предмету и процедурой проведения аттестационной работы во время промежуточной аттестации.

1.6. Комиссия выполняет следующие функции:

- информирует обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов о порядке ее работы, процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
- принимает и рассматривает апелляции обучающихся;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует о принятом решении обучающихся, подавших апелляцию, родителей (законных представителей), педагогов.

2. Права конфликтной комиссии.

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с действием или решением предметной комиссии в процессе промежуточной аттестации (Приложение № 1).

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии.

2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний обучающихся.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3. Обязанности членов конфликтной комиссии.

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов, в случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса).

3.3. В трехдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.

3.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии.

4.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- принимает заявления от участников образовательного процесса;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;

- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

4.3.Принятое конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю. Протокол подписывается председателем и всеми членами комиссии. (Приложение № 2).

4.4.При рассмотрении вопроса на конфликтной комиссии могут присутствовать ученик и его родители (законные представители). Комиссия имеет право принимать решение в отсутствие заявителя.

4.5.Заявление (апелляция) обучающегося, журнал (листы) регистрации апелляции, протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся в архиве три года.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

5.1.Право подачи апелляции имеют обучающиеся, участвовавшие в промежуточной аттестации, допущенные к аттестации решением Педагогического совета Лицея.

5.2.Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения экзамена (промежуточная аттестация) или другой формы промежуточной аттестации, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедурам проведения промежуточной аттестации, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения аттестационной работы обучающимся;
- о несогласии с выставленными баллами (отметкой).

5.3.Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры аттестационных материалов по общеобразовательным предметам;
- по вопросам, связанными с нарушением правил выполнения обучающимися аттестационных работ.

5.4.Апелляция о нарушении процедуры проведения может быть подана в день проведения аттестационной процедуры.

5.5.В случае несогласия с выставленной отметкой, апелляция подается в течение 3-х дней со дня ее выставления.

5.6.Рассмотрение апелляции следует проводить в спокойной и доброжелательной обстановке. Обучающемуся, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его аттестационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями и критериями. Рассмотрение апелляции не является переекзаменацией.

5.7.Срок рассмотрения апелляции – 3 дня.

5.8.По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной отметкой комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранения выставленной отметки, либо об удовлетворении

апелляции и выставлении другой отметки. При изменении отметки соответствующие изменения вносятся в отчетную документацию.

5.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры аттестации Комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестации обучающихся не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения аттестационной работы;
- об удовлетворении апелляции обучающихся, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестации подтвердились и повлияли на качество выполнения аттестационной работы. В последнем случае результат проведения аттестации подлежит аннулированию, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету в дополнительные сроки.

•

Приложение №1
к положению
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ
ПО РАЗРЕШЕНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

(Образец заявления в конфликтную комиссию)

Председателю конфликтной комиссии
МБОУ «ХЭЛ № 98»

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу пересмотреть отметку по _____
(предмет)

Считаю, что учителем _____
(Ф.И.О.)

отметка поставлена необъективно.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Приложение №2
К ПОЛОЖЕНИЮ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ
ПО РАЗРЕШЕНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Решение конфликтной комиссии по вопросу об объективности
выставления _____ отметки _____ по

_____ (предмет)

учителем _____

(Ф.И.О.)

обучающемуся _____

(Ф.И.О.)

класса _____.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе учителей:

1. _____

(Ф.И.О., предмет)

2. _____

(Ф.И.О., предмет)

3. _____

(Ф.И.О., предмет)

Заслушав ответ обучающегося _____,
(Ф.И.О.)

руководствуясь нормами оценки знаний по
_____,
(предмет)

предметная комиссия пришла к выводу, что знания

(Ф.И.О.)

за _____ оценены на _____
(предмет) (отметка)

Дата заседания « _____ » _____ 20 _____ г.

Подписи членов комиссии: 1. _____

2. _____

3. _____