



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ХЭЛ № 98

_____ О.В. Алабужева

«26» августа 2023 г

Перспективный план работы на 2023-2024 учебный год

в МБОУ «ХЭЛ № 98»

Цель: создание благоприятных условий для реализации прав ребёнка в учебном заведении, т. е. условий для развития нравственной, толерантной, физически здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию.

Задачи:

- 1.** способствовать сохранению и укреплению физического, психологического, социального, нравственного здоровья личности;
- 2.** способствовать формированию нравственного сознания, нравственных качеств, социально значимых ориентаций и установок в жизненном самоопределении и нравственного поведения;
- 3.** оказание комплексной социально-психолого-педагогической помощи и поддержки обучающимся и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 4.** Профилактика негативных явлений среди несовершеннолетних.

План содержит 4 блока: организационно-методическая работа, диагностическая работа, профилактическая работа с обучающимися, профилактическая работа с родителями.

Организационно-методическая работа направлена на разработку и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, осуществление систематической работы с картотеккой обучающихся «группы риска», а также накопление/пополнение банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных документов, методических рекомендаций.

Диагностическая работа предполагает создание банка данных об образе жизни семей обучающихся, о положении детей в системе внутрисемейных отношений, выявление негативных привычек подростков, взаимоотношений подростков с педагогами лицея, с одноклассниками, с родителями.

Профилактическая работа с лицеистами включает предупредительно-профилактическую деятельность и индивидуальную работу с подростками, имеющими отклонения в поведении (с девиантным поведением), и с детьми из проблемных семей. Предупредительно-профилактическая деятельность осуществляется через систему классных

часов, общешкольных мероприятий, с помощью индивидуальных бесед. Она способствует формированию у обучающихся представлений об адекватном поведении, о здоровой, несклонной к правонарушениям личности. Задача индивидуальной работы с подростками девиантного поведения состоит в содействии сознательному выбору воспитанником своего жизненного пути.

Профилактическая работа с лицеистами:

1 направление:

Предупредительно-профилактическая деятельность:

- реализация системы воспитательной работы школы;
- проведение мероприятий совместно с КДН;
- классные часы;
- организация правового всеобуча;
- профориентационная работа;
- психологические тренинги совместно с педагогом-психологом;
- проведение бесед по профилактике употребления ПАВ.

Организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»:

- вовлечение обучающихся с девиантным поведением и детей из проблемных семей в кружки и спортивные секции;
- привлечение подростков к самоуправлению.

2 направление:

Индивидуальная работа с подростками, имеющими отклонения в поведении:

- выявление причин отклонений в поведении;
- беседы классного руководителя, администрации школы с подростком;
- приглашение на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ «ХЭЛ № 98»;
- беседы инспектора КДН;
- вовлечение в творческую жизнь класса, лицея, в кружки, секции;
- направление ходатайств, представлений в КДН, опеку;

Профилактическая работа с родителями предусматривает установление неиспользованного резерва семейного воспитания, нахождение путей оптимального педагогического взаимодействия лицея и семьи, включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских собраний, общешкольных мероприятий с детьми и родителями.

Профилактическая работа с родителями:

- выбор родительского комитета в классах.
- выбор родителей в состав Родительского комитета лицея.
- проведение общешкольных собраний для родителей и приглашение на городские собрания.
- привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий.
- привлечение родителей к осуществлению правопорядка во время проведения культурно-массовых мероприятий.
- выявление социально-неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей и постановка их на внутришкольный учет.
- направление ходатайств в КДН.

Механизмы реализации плана:

1. Анкетирование, тестирование, индивидуальные беседы с детьми и родителями;
2. Проведение классных часов и родительских общешкольных собраний;
3. Организация психолого-педагогических тренингов совместно с педагогом-психологом;
4. Работа Совета по профилактике правонарушений;
5. Работа ЗОЖ; Проведение акций за здоровый образ жизни;

6. Совместные действия с общественными организациями, полицией, КДН (проведение классных часов, приглашение на общешкольные мероприятия)
7. Проведение лекций на педагогических советах, обучение педагогов приемам социометрического контроля за межличностной атмосферой в классе, помощь в диагностике факторов риска, содействие эффективному распределению ролей в коллективе учащихся с целью нейтрализации негативных влияний среды.

Ожидаемый результат:

1. Отсутствие детей, состоящих на внутришкольном учете и учёте в полиции.
2. Отсутствие правонарушений.
3. Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение.
4. Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.
5. Улучшение здоровья детей и родителей и их психологического состояния.

Деятельность строится на нормативно-правовых документах:

- Конвенция ООН о правах ребенка;

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 года;

2. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 07.06.2017) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

3. «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации № 996 от 29 мая 2015 г.;

4. «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года», утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р

5. Федеральный закон от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

6. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

7. «Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания»», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. N 10н.

8. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.01.2016 № 07-149 «О направлении методических рекомендаций по профилактике суицида»;

9. Письмо Министерства образования и науки РФ от 09.02.2016 №07-505 «Методические рекомендации для педагогических работников, родителей и руководителей образовательных организаций по педагогическому, психологическому и родительскому попечению и

сопровождению групп риска вовлечения обучающихся в потребление наркотических средств и психотропных веществ»

10. Письмо Министерства образования и науки РФ от 03.04.2017 г. № ВК1068/09 «О направлении методических рекомендаций» Методические рекомендации о механизмах привлечения организаций дополнительного образования детей и профилактике правонарушений несовершеннолетних.

11. Письмо Министерства образования и науки РФ от 03.10.2017 N 09-1995 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению мероприятий по повышению правовой грамотности детей, родителей (законных представителей) и педагогических работников, участвующих в воспитании детей»);

I. Организационно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление картотеки «Социальный паспорт лица», «Социальный паспорт класса»: <ul style="list-style-type: none"> -инструктаж классных руководителей по представлению данных об обучающихся и семьях группы социального риска; -сбор данных по классам для социального паспорта 	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Кл. руководители
2.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> - из многодетных семей, малоимущих семей, - из семей, находящихся в социально опасном положении, - из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - обучающихся, состоящих на профилактическом учёте; -из числа детей-инвалидов, - из семей мигрантов и т.д. 	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
4.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям 1 сентября.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Кл. руководители
5.	Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения в лицее. Регистрация в базе дополнительного образования «Навигатор»	Сентябрь Октябрь	Руководители кружков и секций, кл. руководители Заместитель директора по ВР
6.	Организация каникулярной занятости обучающихся	В течение года, в предканикулярный период	Кл. руководители Заместитель директора по ВР
7.	Работа по запросам администрации образовательного учреждения, постановлениям КДН, обучающихся, родителей, педагогов	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
8.	Участие в заседаниях Совета профилактики, совещаниях, педагогических советах.	По плану	Заместитель директора по ВР
9.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	По запросу	Заместитель директора по ВР Кл. руководитель

10.	Статистическая отчетность по опекаемым	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР
11.	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, участие в заседаниях методических советов.	По запросу	Заместитель директора по ВР
12.	Анализ проведённой работы.	1 полугодие (сентябрь-январь) , в конце учебного года	Заместитель директора по ВР
13.	Накопление/пополнение банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных документов	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР

II. Работа с обучающимися, требующими особого педагогического внимания

1.	Составление списков детей из проблемных семей и обучающихся с девиантным поведением	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог
2.	Собеседование с обучающимися, требующими особого педагогического внимания	В течение учебного года	Кл. руководители Заместитель директора по ВР
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР
4.	Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
5.	Проведение заседаний совета профилактики с целью предупреждения беспризорности и бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, рассмотрение персональных дел обучающихся с отклонениями в поведении	В течение учебного года (1 раз в четверть)	Кл. руководители Заместитель директора по ВР
6.	Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся.	1 раз в год и по мере необходимости	Заместитель директора по ВР кл. руководители
7.	Оказание помощи обучающимся в организации внеурочного времени, в трудоустройстве.	В течение учебного года	Кл. руководители Заместитель директора по ВР
8.	Осуществление строгого контроля за посещением лица обучающимися, требующими особого педагогического внимания	В течение учебного года	Кл. руководители Заместитель директора по ВР
10.	Вовлечение обучающихся, требующими особого педагогического внимания , в общешкольные дела, мероприятия и т.п.	В течение учебного года	Кл. руководители Заместитель директора по ВР

III. Работа с родителями

1.	Внесение изменений и дополнений в картотеку семей опекаемых детей	В течение Учебного года	Кл. руководители Заместитель директора по ВР
2.	Знакомство родителей с нормативно-правовыми документами по защите прав ребенка, обязанностям родителей в отношении воспитания ребенка; Проведение индивидуальных профилактических бесед с родителями в возникновении конфликтных и предконфликтных ситуациях	В течение Учебного года	Кл. руководители Заместитель директора по ВР
3.	Патронаж семей опекаемых детей	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР кл. руководители
4.	Приглашение родителей на заседания Совета профилактики; общешкольные родительские собрания; городские собрания, организованные департаментом образования	В течение учебного года по плану	Заместитель директора по ВР Кл. руководители
5.	Просветительская работа с родителями (организация встреч со специалистами различного профиля). Создание групп поддержки, взаимопомощи, вовлечение родителей в процесс жизнедеятельности лица.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР кл. руководители
6.	Оказание содействия родителям в организации занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время, в каникулярный период.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР кл. руководители

IV. Пропаганда правовых знаний среди родителей и обучающихся

1.	Ознакомление обучающихся, требующих особого педагогического внимания с Уставом образовательной организации, обязанностями и правами школьника.	Сентябрь	Кл. руководители
2.	Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних с использованием наглядной агитации, видеоматериалов с привлечением сотрудников ОП №4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Инспектор КДН
3.	Проведение классных часов по формированию правовой грамотности	В течение учебного года	Кл. руководители Заместитель директора по ВР
4.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок по профилактике правонарушений	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР

5.	Организация и участие в родительских собраниях, проведение родительских лекторий:	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
6.	Размещение информации по профилактике безнадзорности и правонарушений на сайте лица	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР

V. Пропаганда ЗОЖ у несовершеннолетних

1.	Организация и проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ	По плану	Педагог-психолог Заместитель директор по ВР Кл. руководители
2.	Проведение лекций по пропаганде ЗОЖ, организация и просмотр видеороликов о вредных привычках с привлечением инспекторов КДН	В течение учебного года	Педагог-психолог, Заместитель директор по ВР кл. руководители
4.	Проведение беседы с родителями обучающихся на тему: «Как выяснить, употребляет ли ваш ребёнок наркотические средства?»	Ноябрь	Педагог-психолог Заместитель директор по ВР
6.	Размещение информации по ЗОЖ на сайте лица	В течение учебного года	Заместитель директор по ВР

VI. Работа с классными руководителями

1.	Совещание при директоре с рассмотрением вопросов: - значение изучения личности обучающегося в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию; - роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и в воспитании каждого обучающегося; - общечеловеческие ценности и их место в воспитании несовершеннолетних; - работа с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС, и с семьями опекаемых детей	В течение года	Педагог-психолог Заместитель директор по ВР
2.	Совместная деятельность с обучающимися, требующими особого педагогического внимания	В течение учебного года	Кл. руководители Заместитель директор по ВР
3.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	В течение учебного года	Кл. руководители Заместитель директор по ВР

VII. Работа с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

1.	Выявление обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Постановка данных категорий несовершеннолетних на контроль.	В течение учебного года	Заместитель директор по ВР кл. руководители
2.	Проведение обследований жилищно-бытовых условий обучающихся.	1 раза в год, по мере необходимости	Заместитель директор по ВР кл. руководители
3.	Проведение работы по выявлению интересов, потребностей, трудностей в обучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение учебного года	Заместитель директор по ВР кл. руководители педагог-психолог
4.	Оказание помощи в организации отдыха детей-сирот и оставшихся без попечения родителей.	В течение учебного года	Заместитель директор по ВР кл. руководители
5.	Участие в рассмотрении конфликтов опекунов с опекаемыми и своевременное оказание им социальной поддержки.	В течение учебного года	Заместитель директор по ВР педагог-психолог
6.	Своевременно представление в органы социальной службы сведений, направленных на защиту детей-сирот и оставшихся без попечения родителей.	В течение учебного года	Заместитель директор по ВР