



СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
От «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ХЭЛ № 98»
О. В. Алабужева
Приказ № 152
От «30» августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
среди обучающихся МБОУ «ХЭЛ № 98»**

1. Общие положения.

1.1. Совет профилактики создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации МБОУ «ХЭЛ № 98» (далее Лицей), педагогов, родителей (законных представителей) для обеспечения эффективности деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, координации действий субъектов профилактики, работающих с несовершеннолетними.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства образования Удмуртской Республики, Уставом МБОУ «ХЭЛ № 98» (далее – Лицей), а также настоящим Положением.

1.4. Данное Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет) определяет основные цель, задачи и функции Совета, регулирует права Совета и порядок их работы, регламентирует соответствующие меры воздействия порядок их применения, а также представляет документацию Совета профилактики.

1.5. Совет создается на общественных началах.

1.6. Совет профилактики действует на основе принципов:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях)

2. Основные цель, задачи и функции Совета.

2.1. Целью деятельности Совета является формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся и профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы риска».

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

- обеспечение взаимодействия образовательной организации с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов несовершеннолетних;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений обучающихся в образовательной организации;
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.3. К функциям Совета профилактики относятся:

- Координация деятельности классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внеобразовательных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, педагогов Лицея о постановке обучающихся на внутришкольный учет и принятие решений по данному вопросу.
- Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с обучающимися «группы риска».
- Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава Лицея, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
- Подготовка представлений в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся - правонарушителей в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

3. Состав и обеспечение деятельности Совета профилактики

- Состав Совета формируется руководителем Лицея и утверждается приказом.
- Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора по учебной и воспитательной работе, классные руководители, педагоги, педагог - психолог, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления.
- Численность состава Совета составляет от 5 до 9 человек. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией Лицея.
- Председатель Совета и секретарь назначаются директором Лицея.

4. Организация работы Совета профилактики

- Обязанности председателя Совета:
- организует работу Совета;
- утверждает (примерный) план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.
- В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель.
- Обязанности секретаря Совета:

- осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета;
- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.
- Обязанности членов Совета:
- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.
- Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

- На заседания Совета могут быть приглашены:
- специалисты общеобразовательной организации и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимся, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями;
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- инспектор КДН или инспектор ОП № 4 (по Устиновскому району);
- представители других учреждений и служб.

5. Регламент деятельности Совета профилактики

- Совет заседает не реже одного раза в четверть и по мере необходимости.
- Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению руководителя образовательной организации, решению большинства его членов.
- План работы Совета составляется на учебный год.
- Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

6. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

- Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:
- безнадзорные;
- склонные к регулярным пропускам занятий без уважительной причины;
- состоящие на внутришкольном учете;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных противоправных действий;
- нарушающие Устава Лицея.

7. Права Совета по профилактике

- Совет в пределах своей компетенции имеет право:
- Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.
- Осуществлять контроль воспитательной работы в классах, группах.
- Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам

поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

- Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в образовательном учреждении.
- Приглашать родителей на собеседование и консультации.
- Направлять информацию в органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел полиции по месту жительства.
- Ставить и снимать с внутришкольного учета обучающихся.
- Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним.

8. Меры воздействия и порядок их применения

- Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.
- За неисполнение или нарушение Устава Лицея, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор.
- Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.
- При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей(законных представителей).
- Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

9. Документация Совета по профилактике

1. Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, где указан состав Совета.
2. Заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики.
3. План работы Совета профилактики.
4. Протоколы заседаний Совета и Журнал протоколов заседаний Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:
 - дата и место заседания Совета;

- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей; объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).
- Выписка из протокола.
- Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю), по запросу.