

ХУДОЖЕСТВЕННО-
ЭСТЕТИЧЕСКИЙ
ЛИЦЕЙ



Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Художественно-эстетический лицей №98»
(МБОУ «ХЭЛ №98»)
ул. Короткова, 17а, г. Ижевск, УР, 426065
тел./факс 8(3412) 21-73-00
E-mail: hel98@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Педагогического совета №
От 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от 30 августа 2024 г.
№ 152

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА
«УЧЕНИК-УЧЕНИК»**

Составитель: Байкузина И.В.,
заместитель директора по ВР

Ижевск, 2024

Пояснительная записка

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Важность возрождения традиций наставничества подчеркивается на уровне государственной политики. Каждый человек талантлив, и задача власти, общества - помочь ему открыть в себе этот талант и предоставить возможности для его развития, реализации. Значимая роль в развитии таланта принадлежит наставнику. Наставник передает наставляемому знания, опыт и отношение к жизни. Он помогает человеку раскрыть талант, узнать свое предназначение, найти свой путь и уверенно идти по нему.

Наставничество - отношения, в которых более опытный или более сведущий человек помогает менее опытному или менее сведущему усвоить определенные компетенции. Опыт и знания, относительно которых строятся отношения наставничества, касаются широкого круга вопросов личного развития, жизненного пути.

Наставничество в современном динамичном мире – это эффективный инструмент личностного развития, расширения возможностей, формирования новых навыков и компетенций.

Наставник - это любой значимый человек, на опыт которого ребенок может и хочет опираться. Различные методы работы наставника позволяющие в кратчайшие сроки обеспечить передачу знаний и навыков от более опытного человека к менее опытному.

В программе наставничества «Ученик - ученик» определяются цели, задачи, порядок внедрения методологии для таких форм воздействия, как: «Успевающий - неуспевающий», «Лидер - пассивный», «Равный - равному», «Адаптированный - неадаптированный», а наставниками и наставляемыми являются сами учащиеся.

Нормативно-правовое обеспечение

1. Конвенция о правах ребёнка.
2. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г.
3. Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
4. Приказ министерства образования и науки ПК №789-а в рамках внедрения Региональной целевой модели наставничества для обеспечения целевых показателей и дорожной карты и в целях реализации в данной образовательной организации национального проекта «Образование».
5. Локальные акты МБОУ «ХЭЛ № 98».

Срок реализации программы: 1 год.

Цель и задачи программы наставничества

Цель:

создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи:

- Помощь в реализации лидерского потенциала.
- Улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов.
- Развитие гибких навыков и метакомпетенций.
- Оказание помощи в адаптации к новым условиям среды.
- Создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации.
- Комплексное освоение обучающимися различных видов деятельности в рамках освоения образовательных программ.

- Обеспечение оптимального использования времени и ресурсов.
- Установление и расширение деловых контактов, способствующих повышению мотивации обучающихся к освоению образовательных программ и постоянному саморазвитию.
- Раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории.
- Обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе.
- Формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности.
- Выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию.

Планируемый результат:

1. Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы.
2. Повышение успеваемости в школе, психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом.
3. Численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций.
4. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов.
5. Снижение числа обучающихся состоящих на различных видах учета.
6. Снижение количества жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

Срок реализации программы

Данная программа наставничества рассчитана на 1 год.

Применяемые формы наставничества и технологии

Система наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах по следующей форме – «ученик-ученик».

Организация работы по данным формам в каждой наставнической паре предполагает решение индивидуальных конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа.

Вариации ролевых моделей

Вариации ролевых моделей внутри формы «ученик-ученик» могут различаться в зависимости от потребностей наставляемого и ресурсов наставника.

Основными вариантами могут быть:

- «Успевающий – неуспевающий» - классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;
- «Лидер – пассивный» - психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;
- «Равный – равному» - обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый - креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом;
- «Адаптированный – неадаптированный» - поддержка и помощь в период адаптации к новым условиям обучения.

Возможные варианты программы наставничества «ученик – ученик»

Формы взаимодействия	Цель
«Успевающий – неуспевающий»	Достижение лучших образовательных результатов.
«Лидер – пассивный»	Психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или с развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков.
«Равный – равному»	Обмен навыками для достижения целей.
«Адаптированный – неадаптированный»	Адаптация к новым условиям обучения.

В ролевой модели «равный - равному» - тип наставничества: взаимное наставничество.

Результат программы в реальной заинтересованности и усердной работе самих наставников и наставляемых для обеспечения успешной политики антибуллинга в лицее, участия в проектной деятельности, повышении результатов образовательной деятельности, социализации и др.

Взаимное наставничество дает возможность наставнику не только обучать и помогать, но и самому обучаться. Мотивация наставника в преодолении собственных страхов и комплексов, приобретение новых навыков в ходе работы с наставляемым. Эффективное использование взаимного наставничества позволит всем школьникам чувствовать себя в безопасности благодаря возможности обратиться к различным наставникам. Навыки, полученные в ходе обучения, являются важной частью социального и эмоционального развития ребенка.

Внедрение программы взаимного наставничества позволит повысить ответственность, научит формулировать свое мнение и развивать эмоциональный интеллект, значительно повысить уверенность и улучшить самооценку.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Основные участники программы и их функции

Наставники:

- 1) Активный ученик, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления.
- 2) Ученик, имеющий высокие образовательные результаты.
- 3) Победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований.
- 4) Лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы.
- 5) Возможный участник всероссийских детско–юношеских организаций и объединений.

Наставляемые:

Пассивный тип

- 1) Социально или ценностно дезориентированный ученик более низкой по отношению к наставнику степени.
- 2) Ученик, имеющий неудовлетворительные образовательные результаты.
- 3) Ученик, имеющий проблемы с поведением.
- 4) Ученик, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива.

Активный тип

- 1) Обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

Критерии выдвижения наставников

Общими и обязательными критериями являются:

- наличие личного желания стать наставником;
- авторитетность в среде обучающихся;
- высокий уровень развития ключевых компетенций: способность развивать других, способность выстраивать отношения с окружающими, ответственность, нацеленность на

результат, умение мотивировать и вдохновлять других, способность к собственному развитию.

Права и обязанности наставника

Наставник обязан:

- помогать разрабатывать индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
- в соответствии с программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий индивидуального плана;
- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. - оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;
- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости корректировать его поведение;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией программы наставничества;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством школе, в том числе - с деятельностью наставляемого;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных индивидуальным планом;
- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- требовать выполнения наставляемым индивидуального плана.

Права и обязанности наставляемого

Наставляемый обязан:

- выполнять задания, определенные в индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением индивидуального плана;
- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального плана);
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику.

Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план в рамках организации работы наставнической пары;

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к куратору и руководителю образовательной организации о замене наставника.

Для реализации поставленных в программе задач все наставники выполняют основные функции:

- повышение уровня подготовки обучающихся,
- передача опыта (знаний, умений и навыков),
- обеспечение оптимального использования времени и ресурсов,
- обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения высоких результатов по образовательным программам в соответствии с ФГОС.

Механизмы управления программой

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме внеурочной деятельности:

- индивидуальные встречи;
- подготовка к мероприятиям школьного сообщества;
- организация совместных конкурсов и проектных работ;
- совместные походы на спортивные/культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в сообщество (особенно важно для задач адаптации);
- проектное волонтерство;
- возможна интеграция в классные часы.

Основные принципы наставничества

- Добровольность.
- Системность.
- Коммуникативность - способность к быстрому и оперативному общению.
- Гуманность.
- Соблюдение прав наставника и наставляемого;
- Конфиденциальность;
- Ответственность;
- Искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- Взаимопонимание;
- Способность видеть личность.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЁ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Организация контроля и оценки

Курировать, контролировать всю программу в целом будет руководитель МО учителей начальных классов. Контролировать и оценивать работу наставляемых и наставников будут также классные руководители.

Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля.

Текущий контроль будет происходить 1 раз в четверть по итогам составленного наставляемыми и наставниками отчёта, на заседании методических объединений, как один из рассматриваемых вопросов. Итоговый контроль будет происходить на методическом совете, специально посвящённому теме наставничества и на итоговом заседании учителей на основании таблицы результативности программы наставничества за истекший год, а также рефлексивного самоанализа наставляемых.

Оценка результатов

1. Основные показатели:

- процессуальные - сколько участников было охвачено за время осуществления программы, сколько встреч, мероприятий проведено и др.;
- результирующие: сколько пар полностью реализовали программу, каковы приобретенные в ходе программы умения и навыки наставляемого, изменение отношения к чему-либо (обретение новых жизненных перспектив, повышение самооценки и др.), насколько он удовлетворил свой запрос;
- информационные (данные куратора, территория реализации программы);
- количественные (число наставников, число стартовавших пар, число завершивших программу пар, число наставляемых, число проведенных мероприятий программы);
- качественные (уровень удовлетворенности участников программы), степень готовности продолжить участие в программе (наставники) или рекомендовать ее сверстникам (наставляемые).

2. Процедуры оценки:

- самооценка наставляемых. Организуется через устные и письменные опросы, беседы, шкалирование и т.д.;
- оценка со стороны куратора. Возможные методы: опросы, беседы, наблюдение (внешнее и включенное, явное и скрытое),
- оценка со стороны наставников;

Одним из рекомендованных методов оценивания является субъективно-определяющий метод. В процессе могут принимать участие все члены программы. Они оценивают эффективность проекта, аргументируют свое мнение и выставляют баллы (ставят отметку на шкале).

Показатели и критерии оценки результативности программы наставничества

Непосредственные результаты для наставляемого лежат в области образовательного и личностно развивающего направления.

Тип изменений	Образовательное	Личностно-развивающее
Личностные	Наличие личных образовательных целей. <i>Показатели:</i> признает наличие цели, формулирует цель.	Навыки самоменеджмента <i>Показатели:</i> завершил программу; сообщает, что развил данные навыки.
Межличностные	Навыки сотрудничества с наставником. <i>Показатели:</i> завершил программу; удовлетворен сотрудничеством с наставником.	Успешная коммуникация на темы личного развития
Социально-значимые	Образовательные планы <i>Показатель:</i> составил с наставником образовательный маршрут	Личностно-значимые планы <i>Показатель:</i> составил с наставником образовательный маршрут

Куратор программы наставничества использует для самодиагностики следующую таблицу, указав баллы по шкале от 1 до 10.

	Критерии	Количество баллов
Практический опыт	Определения варианта реализации программы в заданных условиях	
	Организация предварительного, подготовительного и основного этапа программы	
	Организация текущего и итогового оценивания программы	
	Популяризация программы	
Умения	Определять тип и особенности программы наставничества, границы ее применения	
	Подбирать наставников	
	Составлять общий график программы	
	Интерпретировать статистические и качественные данные оценки и наблюдения	
	Оценивать риски программы	
Знания	Типология программы наставничества	
	Структура программы наставничества	
	Условия результативности и эффективности программы наставничества	
	Особенности детей и подростков как участников программы наставничества	
	Обязанности куратора	
	Типичные сложности при организации и реализации программы, меры по их предупреждению	

Наставник использует для самодиагностики следующую таблицу, указав баллы по шкале от 1 до 10

	Критерии	Количество баллов
Практический опыт	Успешность взаимодействия с наставляемым	
Умения	Устанавливать деловые отношения с наставляемым	
	Разрешать нестандартные и конфликтные ситуации	
	Использовать активное слушание	
	Формулировать и задавать открытые вопросы	
	Помогать наставляемому осуществить рефлекссию	
	Брать ответственность за свои решения	
	Проявлять эмпатию и сопереживать	
Знания	Сохранять конфиденциальность	
	Четкое представление о цели наставничества	
	Правила программы	
	Рекомендуемое содержание встреч наставников и наставляемых	
	Обязанности наставника	

В расширенных форматах оценивания оценивается также удовлетворенность и рост компетенций наставляемых и наставников.

План работы (модель «ученик-ученик»)

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос.)	сентябрь	Заместитель директора по ВР, психолог, классный руководитель
2	Организация и проведение вводного совещания с наставниками	По мере необходимости	Директор
3	Встречи с наставниками, обучение	По мере набора наставников	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
3	Формирование наставнических пар/групп	По мере поступления запросов	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
5	Анкетирование, анализ полученных анкет	В течение реализации Программы	Заместитель директора по ВР, Психолог
6	Организация и проведение встреч: - встреча-знакомство; - робная встреча; - встреча планирование; - овместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - тоговая встреча	В течение года	Заместитель директора по ВР, классный руководитель

7	Реализация индивидуальных планов наставников и наставляемых	В течение года	Наставники
8	Подготовка наставляемых к мероприятиям, конкурсам, олимпиадам	В течение года	Наставники
9	Встречи по интересам с лидером-наставником	В течение года	наставники
10	Кейс-турниры	Ноябрь Март	
11	Привлечение наставляемых к участию в реализации проекта 25 Добрых дел	Ноябрь Декабрь	Наставники
12	Привлечение наставляемых к волонтерской и социально значимой деятельности	В течение года	Наставники
13	Привлечение наставников и наставляемых к участию в благотворительной акции для нуждающихся семей «Чудеса на Рождество»	Январь	наставники
14	Интерактивная игра «Умей сказать – НЕТ!»	Январь Февраль	Наставники
15	Классные часы: «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады Ленинграда», « День единых действий День космонавтики»	Январь	наставники
16	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение	В течение года	Наставники
17	Участие в школьных, районных, областных конкурсах, акциях.	В течение года	Наставники
18	Помощь в обучении, социализации, адаптации	В течение года	Наставники
19	Участие в социально-значимых проектах	В течение года	наставники
20	Освещение проводимых мероприятий на сайте школы, в средствах массовой	В течение года	Ответственный за организацию информационно

			й
--	--	--	---

	информации		работы медиаплана
21	Подведение итога работы пар/групп за учебный год	Май	Куратор, наставники

Выводы

Эта форма наставничества может быть использована как отдельно, так и комплексно, представляя единую образовательную программу, в своей основе имеющую концепцию возврата ресурсов и построения устойчивого сообщества – каждый наставляемый, получивший положительный опыт наставнического преобразования, в перспективе может стать наставником, запустив новый цикл.

Представленная выше форма наставничества может стать эффективной средой для формирования новой образовательной стратегии, направленной на развитие умений, практических навыков и метакомпетенций, необходимых для качественной реализации кадровой политики; организационного перехода на систему профессионального и личностного самоопределения (в противовес модели передачи конкретных шаблонов); развития человеческого капитала и потенциала молодежи Российской Федерации.

Организация работы в рамках этой формы наставничества не потребует большого вливания ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) регионов, за исключением привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

поддержки от наставника										
6.Оцените помощь наставника										
7. Насколько был понятен план работы с наставником										
8.Ощущение безопасности при общении с наставником										
9.Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник?										
10.Насколько Вы довольны вашей совместной работой?										
11.Насколько вы довольны результатом?										

12. Что Вы ожидали от программы?

13. Насколько оправдались Ваши ожидания?										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

14.Что особенно ценно для Вас было в программе?

15.Чего Вам не хватило

в программе/что хотелось бы изменить?

16.Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

17.Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

результатом?										
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

12. Что Вы ожидали от программы и своей роли?

13. Нас кол ько опр авд али сь ва ши ож ида ния ?										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

14. Что особенно ценно для Вас было в программе?

15. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить?

16. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

17. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

Портфолио наставника

Фамилия, имя, отчество	
Место учебы	
Интересы, в рамках которых осуществляется наставническая деятельность (например: приобретение навыков наставничества, поиск единомышленников для реализации проекта и др.)	
Мои достижения в учебе (например: отличник в учебе или высокие оценки (не ниже «4»), победитель/призёр олимпиад, НОУ, конкурсов и др.)	
Мои достижения в спорте (например: имею первый юношеский разряд по шахматам; победитель/призёр в соревновании и др.)	
Мои достижения в общественной работе (например: член совета старшеклассников, активный участник волонтерского движения и др.)	
Наиболее значимые грамоты и благодарности (на уровне школы, района, города)	

Директору МБОУ «ХЭЛ № 98»
Алабужевой О.В.

(полные ф.и.о., класс
кандидата в наставники)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу считать меня участвующим (ей) в Программе наставничества
на 2024 – 2025 учебный год.

Контакты кандидата: тел. _____ E-mail: _____

К заявлению прилагаю:

1. портфолио на _____ листах
2. согласие родителей (законных представителей)
- 3 _____ на _____ листах
(иные документы, которые кандидат посчитал нужным представить)

С Положением о наставничестве ознакомлен(а).

«___» _____ 2024 г.

Подпись Расшифровка подписи

Директору МБОУ «ХЭЛ № 98»
Алабужевой О.В.

(полные ф.и.о. родителя/
законного представителя
кандидата в наставники)

Согласие родителей (законных представителей)

Я, _____,
даю свое согласие на участие дочери (сына) _____
в Программе наставничества в 2024-2025 учебном году

«__» _____ 2024 г.

Подпись

Расшифровка подписи

